

# Allgemeine Auftragsbedingungen „Offene Veranstaltungen für Privatpersonen“

## 1. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt unter Verwendung des vorbereiteten Formulars schriftlich per Post, Fax, E-Mail oder persönlicher Abgabe im Büro für Kommunikationsberatung und Gesprächsunterstützung. Sie wird mit Übersendung der schriftlichen Anmeldebestätigung verbindlich.

## 2. Preise, Leistungen und Zahlungen

Der ausgewiesene Preis beinhaltet bei Veranstaltungen für Privatpersonen die gesetzlichen Mehrwertsteuer von zur Zeit 19%.

Er beinhaltet alle Kosten für die Teilnahme an der Veranstaltung, für gegebenenfalls bereitgestellte Veranstaltungsunterlagen sowie für Getränke während der Veranstaltung. Weitere eingeschlossene Leistungen werden gegebenenfalls in der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung gesondert ausgewiesen.

Für die An- und Abreise sowie gegebenenfalls erforderliche Übernachtungen ist jeder Teilnehmer selbst verantwortlich.

Jeder Teilnehmer erhält spätestens zum Beginn der Veranstaltung eine Rechnung, die mit Rechnungsdatum ohne Abzüge fällig wird. Die Bezahlung kann bar oder per Überweisung auf das in der Rechnung ausgewiesene Konto des Veranstalters erfolgen.

## 3. Rücktritt und Benennung eines Ersatzteilnehmers

Der Teilnehmer kann innerhalb von 14 Tagen nach Anmeldung kostenfrei von der Teilnahme an der Veranstaltung zurücktreten. Die Frist beginnt mit Zugang der Teilnahmebestätigung, die Rücktrittserklärung muss in schriftlicher Form erfolgen. Ein Rücktritt per E-Mail oder Fax wird ausdrücklich zugelassen.

Nach Ablauf dieser Frist fallen für einen Rücktritt die folgenden Kosten an:

- bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 25 % des Veranstaltungspreises
- bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50 % des Veranstaltungspreises
- bis 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 75 % des Veranstaltungspreises
- danach und bei nicht erfolgter Absage wird der vollständige Veranstaltungspreis fällig

Selbstverständlich kann kostenfrei jederzeit ein Ersatzteilnehmer benannt werden. Rechnungsempfänger und Zahlungspflichtiger bleibt in diesem Falle der ursprünglich angemeldete Teilnehmer.

## 4. Absage und Änderung von Veranstaltungen

Der Veranstalter sichert die termin-, qualitäts- und inhaltsgerechte Durchführung der Veranstaltung zu. Er behält sich jedoch das Recht vor, eine Veranstaltung bei zu geringer Teilnehmerzahl bis spätestens 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn sowie bei nicht vom Veranstalter zu vertretenden Gründen wie beispielsweise einer Erkrankung des Referenten auch kurzfristig abzusagen. Die Absage erfolgt schriftlich an die in der Anmeldung genannten Kontaktdaten.

Eventuell bereits geleistete Zahlungen der Teilnehmer werden in diesem Falle umgehend und ohne Abzug erstattet. Darüber hinaus gehende Ersatzansprüche werden ausdrücklich ausgeschlossen.

Der Veranstalter behält sich vor, gegebenenfalls auch kurzfristig inhaltliche oder personelle Änderungen am Veranstaltungsablauf vorzunehmen, sofern diese nicht Ziel, Ausrichtung und Wesensgehalt der Veranstaltung verändern. Hierzu zählen auch der Ersatz eines angekündigten Referenten durch einen geeigneten Vertreter nicht aber Datum und Anfangszeit der Veranstaltung.

## 5. Datenschutz

Der Veranstalter sichert einen sorgsam und den Datenschutzbestimmungen entsprechenden Umgang mit allen zur Verfügung gestellten persönlichen Daten zu.

Die in der Anmeldung genannten Daten werden vom Veranstalter erfasst und ausschließlich zu Zwecken der ordnungsgemäßen Abwicklung der Veranstaltung sowie zur Erfüllung der gesetzlichen Nachweispflicht verwendet. Eine Weitergabe der Daten an Dritte sowie die Verwendung der Daten zu anderen als den hier genannten oder vom jeweiligen Teilnehmer ausdrücklich zugestimmten Zwecken wird ausdrücklich ausgeschlossen.

Nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist werden alle Daten sachgerecht vernichtet.

Rechtsstand und Erfüllungsort ist Hannover

Stand: 1.04.2009

Veranstalter: **vbc Volker Brose business communication**  
Volker Brose  
Lichtenbergplatz 1  
30449 Hannover