

Training

# Gesprächsschach

Mit gekonnten Kommunikationsstrategien  
den eigenen Gesprächserfolg  
geschickt planen und herbeiführen



Ist Ihnen das auch schon passiert? Trotz bester Vorbereitung auf ein wichtiges Gespräch ist dann doch alles anders gelaufen als geplant. War der Einstieg noch gut, so ging dann auf einmal der Faden verloren, Sie konnten die eigentlichen Inhalte nicht mehr klar thematisieren und am Ende ist es nicht gelungen, die beabsichtigte Botschaft zu transportieren und den Gesprächspartner auf konkrete Einsichten und Zusagen festzulegen. Mit Sicherheit kein Einzelfall aber doch erklär- und vermeidbar.

Kommunikationsverläufe im Alltag folgen im Regelfall festen Mustern und Strategien. Dabei ist es unerheblich, ob die Gesprächspartner diese Strategien bewusst oder intuitiv einsetzen, denn sie basieren auf gelernten und kulturell verankerten Mechanismen und Regeln und funktionieren innerhalb gesellschaftlicher Gruppen immer sehr ähnlich.

Erfolgreiche Kommunikatoren erkennen die vom Gesprächspartner gewählten Strategien und Muster frühzeitig und verfügen über ein Repertoire geeigneter Gegenstrategien und Handlungsmöglichkeiten, um die Gesprächsführung zu behalten, den Gesprächsverlauf souverän zu steuern und die eigenen Gesprächsziele zu erreichen. Den Gesprächsverlauf und die Strategie des Gesprächspartners zu verstehen und gleichzeitig vorausschauend die eigenen Schritte zu planen und umzusetzen, gleicht einem Schachspiel auf höchster Ebene.

In dieser Veranstaltung lernen Sie neben spannenden Hintergrundinformationen alltagstypische Gesprächsstrategien und -muster kennen. Sie erfahren, wie sie die Strategien und Handlungsmuster Ihrer Gesprächspartner schnell erkennen, wie Sie diesen erfolgreich begegnen können und so immer mehr Gespräche erfolgreich abschließen werden. Im Wechsel zwischen Vorträgen, Demonstrationen, Diskussionen und praktischen Übungen erhalten Sie Gelegenheit, Gelerntes auch immer wieder sofort praktisch zu erproben und zu üben. Die zwei Veranstaltungstage sind ein unterhaltsamer, alltagstauglicher und hilfreicher Schritt auf Ihrem Weg zum Großmeister der Gesprächsführung.

## Die Inhalte im Überblick

- Alltagstypische Gesprächsverläufe und -muster sowie die dafür verantwortlichen Hintergründe
- Gesprächsstrategien und -muster der Gesprächspartner schnell und sicher erkennen
- Geeignete Gegenstrategien in der Gesprächsführung kennen lernen und erproben
- Individuelle, erfolgreiche Gesprächsstrategien und -muster entwickeln und umsetzen
- Gezielte Gesprächsvorbereitung und souveräne Gesprächsführung
- Praktische Übungen zum Umgang mit ausgewählten Verhaltensweisen und Strategien von (schwierigen) Gesprächspartnern

## Termine und Preise

Nächste Veranstaltung

**21.-22. September 2010 in Hannover**

Zeiten:

1. Tag: 10:00 Uhr bis 18:00 Uhr

2. Tag: 09:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Preis pro TeilnehmerIn

**€ 495,00 zzgl. 19% MwSt.**



Der genannte Preis beinhaltet die Kosten für die Teilnahme an der Veranstaltung, Teilnehmerunterlagen, sowie Getränke und Verpflegung während der Arbeitszeiten

Es gelten die in der Anlage beigefügten Allgemeinen Auftragsbedingungen

Büro für Kommunikationsberatung und Gesprächsunterstützung Volker Brose  
Limmerstraße 45 - 30451 Hannover | Telefon 0511-558101 | E-Mail: info@vbc-online.de

## Anmeldung

( per Fax an 0511-558102 oder per Post an die unten genannte Adresse )

Vor- und Zuname		Ich melde für die unten angekreuzte Veranstaltung verbindlich den/die links benannten TeilnehmerIn an:
Unternehmen		
Funktion		X  (Datum) (Unterschrift)
Rechnungsanschrift		Die umseitigen Allgemeinen Auftragsbedingungen sowie die darin enthaltenen Hinweise zum Rücktrittsrecht habe ich zur Kenntnis genommen
E-Mail-Adresse		
Telefon		X  (Datum) (Unterschrift)

<input checked="" type="checkbox"/>	11	<b>Gesprächsschach</b> Mit gekonnten Kommunikationsstrategien den eigenen Gesprächserfolg geschickt planen und herbeiführen	<b>21.-22. September 2010</b> Hannover	€ 495,00* zzgl. 19 MwSt.
-------------------------------------	----	--	---	-----------------------------

\* Der Preis pro TeilnehmerIn beinhaltet die Teilnahme an der Veranstaltung, Teilnehmerunterlagen sowie Getränke und Tagesverpflegung während der Veranstaltungszeiten

### Allgemeine Auftragsbedingungen „Offene Veranstaltungen für Mitarbeiter von Unternehmen“

#### 1. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt unter Verwendung des vorbereiteten Formulars schriftlich per Post, Fax, E-Mail oder persönlicher Abgabe im Büro der **vbc** Volker Brose business communication. Sie wird mit Übersendung der schriftlichen Anmeldebestätigung verbindlich.

Gehen mehr Anmeldungen ein als Teilnehmerplätze zur Verfügung stehen, entscheidet über die Teilnahme der Eingang der Anmeldung. Der Veranstalter kann darüber hinaus einen Ausweichtermin anbieten.

#### 2. Preise, Leistungen und Zahlungen

Der ausgewiesene Preis versteht sich bei Veranstaltungen für Mitarbeiter von Unternehmen und Organisationen als Nettopreis zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer von zurzeit 19%.

Er beinhaltet alle Kosten für die Teilnahme an der Veranstaltung, für gegebenenfalls bereitgestellte Veranstaltungsunterlagen sowie für Getränke während der Veranstaltung. Weitere eingeschlossene Leistungen werden gegebenenfalls in der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung gesondert ausgewiesen.

Für die An- und Abreise sowie gegebenenfalls erforderliche Übernachtungen ist jeder Teilnehmer selbst verantwortlich.

Jeder Teilnehmer erhält mit der Anmeldebestätigung eine Rechnung, die zum ausgewiesenen Fälligkeitsdatum ohne Abzüge fällig wird. Die Bezahlung erfolgt per Überweisung auf das in der Rechnung ausgewiesene Konto des Veranstalters.

#### 3. Rücktritt und Benennung eines Ersatzteilnehmers

Der Teilnehmer kann innerhalb von 14 Tagen nach Anmeldung kostenfrei von der Teilnahme an der Veranstaltung zurücktreten. Die Frist beginnt mit Zugang der Teilnahmebestätigung, die Rücktrittserklärung muss in schriftlicher Form erfolgen. Ein Rücktritt per E-Mail oder Fax wird ausdrücklich zugelassen.

Nach Ablauf dieser Frist fallen für einen Rücktritt die folgenden Kosten an:

- bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 25 % des Veranstaltungspreises
- bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50 % des Veranstaltungspreises
- bis 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 75 % des Veranstaltungspreises
- danach und bei nicht erfolgter Absage wird der vollständige Veranstaltungspreis fällig.

Selbstverständlich kann kostenfrei jederzeit ein geeigneter Ersatzteilnehmer benannt werden. Rechnungsempfänger und Zahlungspflichtiger bleibt in diesem Falle der ursprünglich angemeldete Teilnehmer bzw. dessen Unternehmen.

#### 4. Absage und Änderung von Veranstaltungen

Der Veranstalter sichert die termin-, qualitäts- und inhaltsgerechte Durchführung der Veranstaltung zu. Er behält sich jedoch das Recht vor, eine Veranstaltung bei zu geringer Teilnehmerzahl bis spätestens 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn sowie bei nicht vom Veranstalter zu vertretenden Gründen wie beispielsweise einer Erkrankung des Referenten auch kurzfristig abzusagen. Die Absage erfolgt schriftlich an die in der Anmeldung genannten Kontaktdaten.

Eventuell bereits geleistete Zahlungen der Teilnehmer werden in diesem Falle umgehend und ohne Abzug erstattet. Darüber hinaus gehende Ersatzansprüche werden ausdrücklich ausgeschlossen.

Der Veranstalter behält sich vor, gegebenenfalls auch kurzfristig inhaltliche oder personelle Änderungen am Veranstaltungsablauf vorzunehmen, sofern diese nicht Ziel, Ausrichtung und Wesensgehalt der Veranstaltung verändern. Hierzu zählen auch der Ersatz eines angekündigten Referenten durch einen geeigneten Vertreter nicht aber Datum und Anfangszeit der Veranstaltung.

#### 5. Datenschutz

Der Veranstalter sichert einen sorgsamen und den Datenschutzbestimmungen entsprechenden Umgang mit allen zur Verfügung gestellten persönlichen Daten zu.

Die in der Anmeldung genannten Daten werden vom Veranstalter erfasst und ausschließlich zu Zwecken der ordnungsgemäßen Abwicklung der Veranstaltung sowie zur Erfüllung der gesetzlichen Nachweispflicht verwendet. Eine Weitergabe der Daten an Dritte sowie die Verwendung der Daten zu anderen als den hier genannten oder vom jeweiligen Teilnehmer ausdrücklich zugestimmten Zwecken wird ausdrücklich ausgeschlossen.

Nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist werden alle Daten sachgerecht vernichtet.

Rechtsstand und Erfüllungsort ist Hannover

Stand: 1.1.2010