



Testangebot für Personalentwickler:

Persönliches Effizienztraining

Lernen Sie uns und unsere Arbeit kennen! Speziell für Personalentwickler bieten wir die Veranstaltung „Persönliches Effizienztraining“ als zweitägige Seminarveranstaltung. Die inhaltlichen Schwerpunkte und Beispiele sind gezielt auf die besonderen Problemstellungen des Arbeitsalltags in Personalmanagement und Personalentwicklung abgestimmt.

Sie erhalten so gleichzeitig die Möglichkeit

1. die Inhalte der Veranstaltung aus erster Hand kennen zu lernen
2. unsere Arbeitsweisen direkt zu erleben
3. gleichzeitig noch wertvolle Impulse mitzunehmen, die helfen können, die eigene Arbeitsbelastung zu reduzieren

Wann?	26./27. August 2010 Beginn 1. Tag 10:00 Uhr / Ende 2. Tag 16:00 Uhr
Wo?	Hannover
Preis?	Sie zahlen nur eine Tagungspauschale von € 75,00 pro Person zzgl. 19%MwSt.
Leistungen?	Der Preis beinhaltet die Teilnahme an der Veranstaltung, ausführliche Begleitunterlagen und Arbeitshilfen für die Umsetzung im Alltag, Getränke und Verpflegung während der Veranstaltung Abendessen am ersten Veranstaltungstag auf Einladung des Veranstalters Bei der Buchung von Übernachtungen sind wir gern behilflich



ANMELDUNG (Die Teilnahme ist auf maximal 2 Personen pro Unternehmen begrenzt)

NAME: _____ FIRMA: _____

ANSCHRIFT: _____

TELEFON: _____ E-MAIL: _____

Die umseitigen Anmeldebedingungen sowie die Hinweise zum Widerruf meiner Anmeldung habe ich zur Kenntnis genommen.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Anmeldung per **Fax** an: **05 11-55 81 02**

Anmeldung per **E-Mail** an: **Info@vbc-online.de**

Anmeldung per **Post** an: vbc Volker Brose - Limmerstraße 45 – 30451 Hannover

Info-Telefon: 05 11-2 20 21 92

Allgemeine Auftragsbedingungen „Offene Veranstaltungen für Mitarbeiter von Unternehmen“

1. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt unter Verwendung des vorbereiteten Formulars schriftlich per Post, Fax, E-Mail. Sie wird mit Übersendung der schriftlichen Anmeldebestätigung verbindlich.

Gehen mehr Anmeldungen ein als Teilnehmerplätze zur Verfügung stehen, entscheidet über die Teilnahme der Eingang der Anmeldung. Der Veranstalter kann darüber hinaus einen Ausweichtermin anbieten.

2. Preise, Leistungen und Zahlungen

Der ausgewiesene Preis versteht sich bei Veranstaltungen für Mitarbeiter von Unternehmen und Organisationen als Nettopreis zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer von zurzeit 19%.

Er beinhaltet alle Kosten für die Teilnahme an der Veranstaltung, für gegebenenfalls bereitgestellte Veranstaltungsunterlagen sowie für Getränke während der Veranstaltung. Weitere eingeschlossene Leistungen werden gegebenenfalls in der jeweiligen Veranstaltungsbeschreibung gesondert ausgewiesen.

Für die An- und Abreise sowie gegebenenfalls erforderliche Übernachtungen ist jeder Teilnehmer selbst verantwortlich.

Jeder Teilnehmer erhält mit der Anmeldebestätigung eine Rechnung, die zum ausgewiesenen Fälligkeitsdatum ohne Abzüge fällig wird. Die Bezahlung erfolgt per Überweisung auf das in der Rechnung ausgewiesene Konto des Veranstalters.

3. Rücktritt und Benennung eines Ersatzteilnehmers

Der Teilnehmer kann innerhalb von 14 Tagen nach Anmeldung kostenfrei von der Teilnahme an der Veranstaltung zurücktreten. Die Frist beginnt mit Zugang der Teilnahmebestätigung, die Rücktrittserklärung muss in schriftlicher Form erfolgen. Ein Rücktritt per E-Mail oder Fax wird ausdrücklich zugelassen.

Nach Ablauf dieser Frist fallen für einen Rücktritt die folgenden Kosten an:

bis 28 Tage vor Veranstaltungsbeginn:	25 % des Veranstaltungspreises
bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn:	50 % des Veranstaltungspreises
bis 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn:	75 % des Veranstaltungspreises
danach und bei nicht erfolgter Absage wird der vollständige Veranstaltungspreis fällig.	

Selbstverständlich kann kostenfrei jederzeit ein geeigneter Ersatzteilnehmer benannt werden. Rechnungsempfänger und Zahlungspflichtiger bleibt in diesem Falle der ursprünglich angemeldete Teilnehmer bzw. dessen Unternehmen.

4. Absage und Änderung von Veranstaltungen

Der Veranstalter sichert die termin-, qualitäts- und inhaltsgerechte Durchführung der Veranstaltung zu. Er behält sich jedoch das Recht vor, eine Veranstaltung bei zu geringer Teilnehmerzahl bis spätestens 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn sowie bei nicht vom Veranstalter zu vertretenden Gründen wie beispielsweise einer Erkrankung des Referenten auch kurzfristig abzusagen. Die Absage erfolgt schriftlich an die in der Anmeldung genannten Kontaktdaten.

Eventuell bereits geleistete Zahlungen der Teilnehmer werden in diesem Falle umgehend und ohne Abzug erstattet. Darüber hinaus gehende Ersatzansprüche werden ausdrücklich ausgeschlossen.

Der Veranstalter behält sich vor, gegebenenfalls auch kurzfristig inhaltliche oder personelle Änderungen am Veranstaltungsablauf vorzunehmen, sofern diese nicht Ziel, Ausrichtung und Wesensgehalt der Veranstaltung verändern. Hierzu zählen auch der Ersatz eines angekündigten Referenten durch einen geeigneten Vertreter nicht aber Datum und Anfangszeit der Veranstaltung.

5. Datenschutz

Der Veranstalter sichert einen sorgsamen und den Datenschutzbestimmungen entsprechenden Umgang mit allen zur Verfügung gestellten persönlichen Daten zu.

Die in der Anmeldung genannten Daten werden vom Veranstalter erfasst und ausschließlich zu Zwecken der ordnungsgemäßen Abwicklung der Veranstaltung sowie zur Erfüllung der gesetzlichen Nachweispflicht verwendet. Eine Weitergabe der Daten an Dritte sowie die Verwendung der Daten zu anderen als den hier genannten oder vom jeweiligen Teilnehmer ausdrücklich zugestimmten Zwecken wird ausdrücklich ausgeschlossen.

Nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist werden alle Daten sachgerecht vernichtet.

Rechtsstand und Erfüllungsort ist Hannover

Stand: 15.05.2010