

Angebot für Einzelpersonen



Alles sicher im Griff

Schwierige
Gespräche und
Situationen
professionell
vorbereiten und
sicher beherrschen

Im beruflichen und persönlichen Alltag begegnen uns immer wieder Gesprächssituationen, die wegen ihrer Brisanz und Bedeutung oder aufgrund schwieriger Rahmenbedingungen, Vorgeschichten und Begleitumstände eine besondere Aufmerksamkeit und Vorbereitung fordern. Wir bieten eine individuelle, professionelle und dezente Unterstützung, die dabei hilft, diese Situationen kompetent vorzubereiten und in der Umsetzung sicher zu beherrschen. Unser Angebot umfasst Pakete zur individuellen Vorbereitung und Begleitung, die Übernahme von Gesprächsmoderationen sowie alltagsnahe Workshops und Trainings.

Analyse der Ausgangssituation

- Rahmenbedingungen
- Beteiligte und Positionen
- Interessen, Ziele und Zwänge
- Schwierige Aspekte, Hindernisse und Risiken im Gesprächsverlauf

Entwicklung einer Gesprächsstrategie

- Gestalten des Gesprächsrahmens
- Zielsetzung, Inhalte und Schwerpunkte
- Argumentationslinien
- Umgang mit Widerständen, Einwänden und Hindernissen
- Umgang mit schwierigen Situationen, Verhaltensweisen und Ereignissen

Erarbeitung eines erfolgreichen Gesprächsverlaufs

- Gesprächsleitfaden
- Themenliste
- Unterstützende Unterlagen und Hilfsmittel

Vorbereitung auf schwierige Gesprächssituationen und -phasen

- Leitfaden für schwierigen Situationen und Phasen
- Punktuelle Erprobungen

Leistungen

- 2 Einzelgespräche à ca. 90 Min.
- Nützliche Arbeitsunterlagen
- Kostenlose Telefon-Hotline

Paketpreis

€ 150,00

einschl. 19% MwSt.

Es gelten die Allgemeinen Auftragsbedingungen „Individuelle Angebote für Privatpersonen“



Büro für
Kommunikationsberatung
und Gesprächsunterstützung

Info-Telefon: **0511-558101**
Internet: www.vbc-kommunikation.de
Lichtenbergplatz 2 | 30449 Hannover-Linden

Allgemeine Auftragsbedingungen „Individuelle Angebote für Privatpersonen“

1. Vereinbarung über die Erbringung individueller Trainings- und Beratungsleistungen

Die Vereinbarung kommt durch den Abschluss einer schriftlichen „Vereinbarung über die Erbringung individueller Trainings- und Beratungsleistungen“ zwischen der vbc Volker Brose business communication und dem Auftraggeber zustande.

2. Preise, Leistungen und Zahlungen

Die Leistungen werden in Zeiteinheiten zu ganzen, halben und Viertelstunden (Basis: Zeitstunde à 60 Minuten) abgerechnet. Angefangene Viertelstunden werden dabei voll berechnet. Der ausgewiesene Preis beinhaltet bei Leistungen für Privatpersonen die gesetzliche Mehrwertsteuer von zurzeit 19%.

Er beinhaltet alle Kosten für die erbrachte Leistung, für gegebenenfalls bereitgestellte Unterlagen sowie für bereitgestellte Getränke während der Leistungserbringung. Weitere eingeschlossene Leistungen oder getrennt berechnete Leistungen werden gegebenenfalls in der Vereinbarung gesondert ausgewiesen.

Die Leistungserbringung erfolgt im Regelfall in den Räumen der vbc Volker Brose business communication. Für An- und Abreise sowie gegebenenfalls erforderliche Übernachtungen ist jeder Teilnehmer selbst verantwortlich.

Die Leistungen werden direkt nach Erbringung per Rechnung abgerechnet, die mit Rechnungsdatum ohne Abzüge fällig wird. Die Bezahlung kann bar oder per Überweisung auf das in der Rechnung ausgewiesene Konto der vbc Volker Brose business communication erfolgen.

3. Rücktritt und Benennung eines Ersatzteilnehmers

Der Auftraggeber kann innerhalb von 14 Tagen nach Abschluss der Vereinbarung (gemäß Punkt 1) kostenfrei von der Beauftragung zurücktreten. Die Frist beginnt mit Datum der Unterzeichnung der Vereinbarung, die Rücktrittserklärung muss in schriftlicher Form erfolgen. Ein Rücktritt per E-Mail oder Fax wird ausdrücklich zugelassen. Erfolgt die vereinbarte vertragliche Leistungsaufnahme bereits vor Ablauf dieser Frist, endet die Möglichkeit zum kostenfreien Rücktritt mit dem Datum der Leistungsaufnahme.

Für die Stornierung fest vereinbarter Termine zur Leistungserbringung nach Ablauf dieser Frist fallen für einen Rücktritt die folgenden Kosten an:

bis 14 Tage vor dem Tag der Leistungserbringung:	25 % des Veranstaltungspreises
bis 7 Tage vor dem Tag der Leistungserbringung:	50 % des Veranstaltungspreises
bis 2 Tage vor dem Tag der Leistungserbringung:	75 % des Veranstaltungspreises
danach und bei nicht erfolgter Absage wird der vollständige Veranstaltungspreis fällig	

Terminverschiebungen aus wichtigem Grund sind kostenfrei.

4. Absage und Änderung von Terminen

Die vbc Volker Brose business communication sichert die termin-, qualitäts- und inhaltsgerechte Durchführung der Leistungen zu. Sie behält sich jedoch das Recht vor, bei nicht vom ihr zu vertretenden Gründen wie beispielsweise einer Erkrankung des Beraters oder Trainers auch kurzfristig abzusagen. Die Absage erfolgt schriftlich an die in der Vereinbarung genannten Kontaktdaten.

Der Auftraggeber hat in diesem Fall Anspruch auf die Benennung eines zeitnahen Ersatztermins. Darüber hinaus gehende Ersatzansprüche werden ausdrücklich ausgeschlossen.

Die vbc Volker Brose business communication behält sich vor, gegebenenfalls auch kurzfristig inhaltliche oder personelle Änderungen am Leistungsablauf vorzunehmen, sofern diese nicht Ziel, Ausrichtung und Wesensgehalt der Vereinbarung verändern. Hierzu zählen auch der Ersatz eines angekündigten Trainers bzw. Beraters durch einen geeigneten Vertreter nicht aber Datum und Anfangszeit des Termins der Leistungserbringung.

5. Datenschutz

Die vbc Volker Brose business communication sichert einen sorgsamen und den Datenschutzbestimmungen entsprechenden Umgang mit allen zur Verfügung gestellten persönlichen Daten zu.

Die in der Vereinbarung genannten Daten werden von der vbc Volker Brose business communication erfasst und ausschließlich zu Zwecken der ordnungsgemäßen Abwicklung der Veranstaltung sowie zur Erfüllung der gesetzlichen Nachweispflicht verwendet. Eine Weitergabe der Daten an Dritte sowie die Verwendung der Daten zu anderen als den hier genannten oder vom jeweiligen Auftraggeber ausdrücklich zugestimmten Zwecken wird ausdrücklich ausgeschlossen.

Nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist werden alle Daten sachgerecht vernichtet.

Rechtsstand und Erfüllungsort ist Hannover

Stand: 1.04.2009